



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 118**

5 Φεβρουαρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΟΙΚ. 1824/94

Έγκριση του κανονισμού υλοποίησης από τον ΕΟΜΜΕΧ της Δράσης 2.8.1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας "ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΝΕΑΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ" Β΄Κύκλος.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/Α) Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α).

2. Το Π.Δ. 229/86 "Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας" όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 396/89 "Οργανισμός της Γ.Γ.Β." και το Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ99/Α/95) "Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων" του Π.Δ. 396/89.

3. Το Π.Δ.27/1.2.96 (ΦΕΚ 19Α) "Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, ΒΕΤ και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης" και το άρθρο 28 παρ. α΄του Ν 2081/92 (ΦΕΚ 148 154Α) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν.2438/96 (ΦΕΚ 211Α)

4. Την 485/31-10-01 (ΦΕΚ 1484/Β/31-10-01) Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη, Χρ. Θεοδώρου και Δημ. Γεωργακόπουλο".

5. Τις διατάξεις του νόμου 707/77 (ΦΕΚ 273) όπως τροποποιήθηκε από τον 1472/84 (ΦΕΚ 112), 1479/84 (ΦΕΚ 145), 2000/91 (ΦΕΚ 206), 2702/99 (ΦΕΚ 70) και το ΠΔ 159/97 (ΦΕΚ 135)

6. Την C(2001)-550 της 14/3/2001 απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα (ΕΠ.ΑΝ.)

7. Τις διατάξεις του, ν.2860/2000 "Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού Πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 251/Α).

8. Την 1/9ΓΑ/19-12-02 απόφαση του ΔΣ του ΕΟΜΜΕΧ με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός υλοποίησης του προγράμματος "Ενίσχυση Νεανικής Επιχειρηματικότητας".

9. Την αριθμ πρωτ. 498/27-01-03 απόφαση ένταξης του Β΄ Κύκλου της δράσης 2.8.1 από την ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

10. Το αριθμ 12/24-1-2003 πρακτικό αποδοχής του κανονισμού από την Επιτροπή Εποπτείας της Νεανικής Επιχειρηματικότητας.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού πέραν των προβλεπομένων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

12. Την ανάγκη υλοποίησης της Δράσης 2.8.1 του Υποπρογράμματος 2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας του Γ΄ ΚΠΣ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΟΜΜΕΧ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 2.8.1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας του Γ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης που αποφασίσθηκε με την υπ' αριθμ. C (2001) - 550 14/3/2001 Απόφαση της ΕΕ.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής και του Κανονισμού αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Πρόγραμμα
ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΝΕΑνικής Επιχειρηματικότητας

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Β΄ ΚΥΚΛΟΣ

Άρθρο 1

Σκοπός

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού διέπουν την υλοποίηση του Β' Κύκλου του προγράμματος "Ενίσχυση Νεανικής Επιχειρηματικότητας", του Μέτρου 2.8 του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα" (ΕΠ.ΑΝ.) που εγκρίθηκε με την απόφαση της ΕΕ C(2001)-550 της 14/3/2001.

Η Δημόσια Δαπάνη του προγράμματος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κατά 65%. και από το Ελληνικό Δημόσιο κατά 35%.

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην ανάπτυξη, υποστήριξη και προώθηση της Επιχειρηματικότητας στους νέους (άνδρες & γυναίκες), μέσω χρηματοδοτικών ενισχύσεων για τη δημιουργία νέων και βιώσιμων μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, στη χρήση καινοτόμων μεθόδων παραγωγής και προώθησης των προϊόντων και υπηρεσιών, στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας στον τομέα του περιβάλλοντος και γενικά στην προώθηση σύγχρονων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων με στόχο τη δημιουργία δυναμικών, εξελίξιμων και ανταγωνιστικών επιχειρήσεων.

Άρθρο 2

Αρχή Εφαρμογής - Φορέας Υλοποίησης

"Αρχή Εφαρμογής" του προγράμματος είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης/Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, που παρακολουθεί και εποπτεύει τον τρόπο υλοποίησής του, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, μέσω της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

"Φορέας Υλοποίησης" του προγράμματος είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Μικρών - Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε), ο οποίος έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της παρακολούθησης υλοποίησης του προγράμματος. Ειδικότερα ο ΕΟΜΜΕΧ με βάση τις οδηγίες της ΓΓΒ / ΥΠΑΝ αναλαμβάνει:

- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα.
- Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού
- Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.
- Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο πρόγραμμα με κατάλληλους εισηγητές στα αρμόδια όργανα.
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων, τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων και την εισήγηση επί των θεμάτων αυτών στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Το ΔΣ του ΕΟΜΜΕΧ, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Εποπτείας του άρθρου 3 του παρόντος, δύναται με κατευθυντήριες οδηγίες να ρυθμίζει και άλλες λεπτομέρειες για τη διαχείριση του προγράμματος.

Άρθρο 3

Όργανα υλοποίησης του προγράμματος

1. Επιτροπή Εποπτείας

Η Επιτροπή Εποπτείας ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και έχει την ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης και εποπτείας του Προγράμματος. Ειδικότερα

- Παρακολουθεί την όλη πορεία του προγράμματος και την τήρηση των διατάξεων του παρόντος κανονισμού.
- Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης επί όλων των ερωτημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και του οδηγού του προγράμματος.
- Προτείνει την ομάδα αξιολογητών στον Υπουργό Ανάπτυξης,
- Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης τη συγκρότηση των Γνωμοδοτικών Επιτροπών.

2. Αξιολογητές

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλομένων προτάσεων διενεργούνται από ομάδα αξιολογητών, η οποία ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Εποπτείας.

3. Εισηγητές

Οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή από εισηγητές - στελέχη του Φορέα Υλοποίησης, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση Προέδρου ΔΣ ΕΟΜΜΕΧ.

4. Γνωμοδοτική Επιτροπή

Για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος δημιουργείται 5/μελής Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Εποπτείας.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει την ευθύνη της γνωμοδότησης επί όλων των υποβαλλομένων προτάσεων, μετά την αξιολόγησή τους από τους αξιολογητές.

Η Γνωμοδοτική επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παραβρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της.

Για τις ανάγκες του προγράμματος και αναλόγως του αριθμού των υποβαλλομένων προτάσεων δύναται να συγκροτούνται περισσότερες Γνωμοδοτικές Επιτροπές.

5. Όργανα Ελέγχου και Πιστοποίησης

Η Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας του ΕΟΜΜΕΧ έχει την ευθύνη των ενδιάμεσων πιστοποιήσεων των έργων και των αντίστοιχων εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, ύστερα από εισήγηση των ελεγκτών, που ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του ΕΟΜΜΕΧ. Οι αποφάσεις εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης υπογράφονται από τον αρμόδιο Δ/ντή του ΕΟΜΜΕΧ.

Επίσης η ως άνω Διεύθυνση εισηγείται στο ΔΣ του ΕΟΜΜΕΧ προς έγκριση, την ολοκλήρωση των έργων και την τελική εκταμίευση της δημόσιας χρηματοδότησης, ύστερα και από την πιστοποίηση των στόχων του εγκριθέντος επιχειρηματικού σχεδίου.

Με απόφαση του προέδρου του ΔΣ/ΕΟΜΜΕΧ μπορεί να ορίζονται και άλλα συμπληρωματικά όργανα για την απρόσκοπτη υλοποίηση του προγράμματος.

Στις αποφάσεις συγκρότησης των ανωτέρω οργάνων θα καθορίζονται και οι αμοιβές των μελών τους, των εισηγητών και της γραμματειακής τους υποστήριξης.

Άρθρο 4

Γενικό πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος

1. Τα στάδια υλοποίησης του προγράμματος είναι

• Η δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Η πρόσκληση γίνεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης η οποία θα ανακοινωθεί δια του τύπου.

• Η εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος

• Η ένταξη με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης των προτάσεων που θα επιλεγούν στο πρόγραμμα σύμφωνα και με τους διατιθέμενους πόρους.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε κύκλου προκήρυξης θα διαιρείται σε δύο ίσα μέρη. Το ένα μέρος θα αφορά ένταξη προτάσεων από όλη τη χώρα, ενώ το άλλο μέρος θα αφορά ένταξη προτάσεων με περιφερειακή κατανομή, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Ποσοστό%
Αττικής	19
Κεντρικής Μακεδονίας	12
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	9
Δυτικής Μακεδονίας	6
Θεσσαλίας	9
Ηπείρου	6
Στερεάς Ελλάδας	9
Δυτικής Ελλάδας	8
Πελοποννήσου	7
Κρήτης	6
Ιονίου	3
Βορείου Αιγαίου	3
Νοτίου Αιγαίου	3
ΣΥΝΟΛΟ	100

Στην παραπάνω κατανομή του προϋπολογισμού συμμετέχουν προτάσεις αντίστοιχες με το κατανεμόμενο ποσό, που έλαβαν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας (50 βαθμοί με άριστα το 100). Τυχόν αδιάθετα ποσά σε κάποιες περιφέρειες θα διατεθούν στις υπόλοιπες ανάλογα με τα ποσοστά του παραπάνω πίνακα.

3. Προτάσεις με βαθμολογία χαμηλότερη των 50 βαθμών δεν μπορούν να τύχουν επιχορήγησης.

4. Για το πρόγραμμα Ενίσχυσης Νεανικής Επιχειρηματικότητας ισχύει ο κανόνας De minimis. Οι πάσης φύσεως επιχορηγήσεις που δίδονται με τον κανόνα De minimis αθροιστικά σε μία τριετία δεν πρέπει να υπερβούν ανά δικαιούχο τα 100.000 Euro (΄34 εκ. δρχ).

5. Τα παρεχόμενα με το πρόγραμμα αυτό κίνητρα έχουν την μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς το έργο, αφορά μη επιστρεπτέες επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν νέοι και νέες, οι οποίοι:

• Έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας τους και δεν έχουν υπερβεί το 39ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

• Είναι άνεργοι, μισθωτοί ή ελεύθεροι επαγγελματίες

• Δεν ασκούσαν επιχειρηματική δραστηριότητα από 01/01/2001 και έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

Ως άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας νοείται:

• η έναρξη επιτηδεύματος ή/και η διατήρηση βιβλίων και στοιχείων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων

• η συμμετοχή σε επιχείρηση ως εταίρος

Δεν θεωρείται άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας για τις ανάγκες του προγράμματος η άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 48 παρ. 1 του Ν.2238/94 Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (π.χ. οικονομολόγου, λογιστή ή φοροτέχνη, δικηγόρου, ιατρού, αρχιτέκτονα, μηχανικού, συμβολαιογράφου, κοινωνιολόγου, διερμηνέα, ξεναγού κλπ)

2. Στο πρόγραμμα εντάσσονται επιχειρηματικές δραστηριότητες του τομέα της μεταποίησης, του εμπορίου, των υπηρεσιών και του τουρισμού, σύμφωνα με τους πίνακες του Παραρτήματος του παρόντος Κανονισμού.

Η πρόταση μπορεί να περιλαμβάνει και μη επιλέξιμες δραστηριότητες, η επιχορήγηση όμως σ' αυτές τις περιπτώσεις θα αφορά μόνο τις δαπάνες που σχετίζονται με τις επιλέξιμες δραστηριότητες.

3. Στο πρόγραμμα εντάσσονται επιχειρήσεις με νομική μορφή που θα πρέπει να είναι ατομική επιχείρηση ή εταιρεία (Ομόρρυθμη, Ετερόρρυθμη, ΕΠΕ ή Ανώνυμη ή Συνεταιρισμός), η οποία θα συσταθεί μετά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

4. Σε περίπτωση σύστασης εταιρίας απαραίτητη προϋπόθεση είναι να μετέχουν στο κεφάλαιο νέοι-νέες κατά τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, με ποσοστό τουλάχιστον 75% και να έχουν αποκλειστικά τη διαχείριση της εταιρείας.

5. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή νομικών προσώπων ως μετόχων/εταίρων εκτός από Εταιρείες Παροχής Επιχειρηματικών Κεφαλαίων και μέχρι ποσοστού 25% του μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου.

6. Κάθε επιλέξιμο φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα συμμετοχής σε μία (1) μόνο πρόταση ανά κύκλο του προγράμματος. Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία προτάσεις στο Μέτρο 2.8 του ΕΠΑΝ, οι προτάσεις που αυτό το φυσικό πρόσωπο συμμετέχει θα απορρίπτονται όλες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής άλλων προσώπων.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή πρότασης από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, των οποίων επιχειρηματικά σχέδια έχουν ήδη εγκριθεί στον προηγούμενο κύκλο του προγράμματος.

7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπαγωγή στο πρόγραμμα είναι η μη απαγόρευση από την κείμενη νομοθεσία της εγκατάστασης και λειτουργίας της υπό σύσταση επιχείρησης στον προτεινόμενο χώρο.

8. Ο αιτούμενος προϋπολογισμός και οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου πρέπει να συμφωνούν με τα οριζόμενα στα άρθρα 6 και 7 του παρόντος κανονισμού.

9. Η ίδρυση και λειτουργία της επιχείρησης δεν πρέπει να γίνεται με το σύστημα της δικαιόχρησης (franchising).

Άρθρο 6

Όρια προϋπολογισμών και Ποσοστό Χρηματοδότησης

1. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα όρια του προϋπολογισμού των προτάσεων σε ΕΥΡΩ (μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ), καθώς επίσης και το ποσοστό της Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Ανώτατο όριο συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης	Μεταποίηση	150.000 □.
	Εμπόριο, Υπηρεσίες, Τουρισμός	90.000 □.
Κατώτατο όριο συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης		30.000 □
Ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης	50% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης	

2. Το υπόλοιπο ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θεωρείται ίδια συμμετοχή για την υλοποίηση του έργου. Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί και με Τραπεζικό δανεισμό κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 30% του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού του έργου.

3. Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την κάλυψη μέρους της ίδιας συμμετοχής είναι απαραίτητη η υποβολή μαζί με τον φάκελο υποψηφιότητας επιστολής τράπεζας για καταρχήν ενδιαφέρον χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου.

4. Η ίδια συμμετοχή αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία υποβαλλόμενα με το Φάκελο Υποψηφιότητας (π.χ λογαριασμοί καταθέσεων, ομόλογα, τίτλοι δημοσίου κλπ).

5. Η ίδια συμμετοχή που αντιστοιχεί στις δαπάνες για πάγιες εγκαταστάσεις θα αποτελεί ίδιο κεφάλαιο για τις ατομικές επιχειρήσεις και εταιρικό/μετοχικό κεφάλαιο για τις λοιπές.

Αναλυτικότερα, σε περίπτωση εταιρείας, με την τελική πιστοποίηση του έργου και πριν την είσπραξη της γ' δόσης της επιχορήγησης, το εταιρικό/μετοχικό κεφάλαιο πρέπει να υπερκαλύπτει την ίδια συμμετοχή που αντιστοιχεί στις δαπάνες για πάγιες εγκαταστάσεις. Εάν αυτό δεν συμβαίνει η εταιρεία οφείλει να προβεί σε σχετική αύξηση του κεφαλαίου με τροποποίηση του καταστατικού της.

6. Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης σε τράπεζες, για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης δημόσιας χρηματοδότησης, που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή για την παροχή εγγυητικής επιστολής που απαιτείται για την εκταμίευση προκαταβολής της επιχορήγησης.

Άρθρο 7

Επιλέξιμες Δαπάνες

7.1 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από την επιχείρηση, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.

1 Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις

2 Διαμόρφωση Χώρων, Προβολή - Προώθηση και Άλλες Δαπάνες

Ως επιλέξιμες θεωρούνται οι παρακάτω δαπάνες ανά κατηγορία:

Περιγραφή Επιλέξιμων Δαπανών

1 Εξοπλισμός και ειδικές εγκαταστάσεις

1.1 Εξοπλισμός

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το κόστος για την αγορά καινούργιου μηχανολογικού εξοπλισμού, απαραίτητου για την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας:

- Παραγωγής και διάθεσης των προϊόντων / υπηρεσιών.
- Μηχανοργάνωσης και αυτοματοποίησης της παραγωγικής διαδικασίας.
- Ποιοτικού ελέγχου παραγωγής ή προϊόντων.
- Εξοπλισμός διακίνησης υλικών και προϊόντων εντός του ευρύτερου χώρου παραγωγής (όπως γερανογέφυρες, ανυψωτικά μηχανήματα, καρότσια κλπ.).
- Αυτοκινούμενα μεταφορικά μέσα επαγγελματικής χρήσης για τη διακίνηση υλών, υλικών, προϊόντων και εμπορευμάτων.
- Εξοπλισμός περιορισμού της ρύπανσης (Συστήματα επεξεργασίας βιομηχανικών αποβλήτων, αντιμετώπισης ηχορύπανσης, επεξεργασίας υγρών αποβλήτων).
- Έπιπλα και σκεύη (γραφεία, καρέκλες και πάγκοι εργασίας).

· Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (H/W) καθώς και λογισμικό (S/W) που σχετίζονται άμεσα με την παραγωγή των προϊόντων ή την παροχή της υπηρεσίας

- Ηλεκτρονικός εξοπλισμός γραφείου και περιφερειακές συσκευές (fax, φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικά κέντρα και τηλεφωνικές συσκευές, εκτυπωτές, scanners, και άλλα περιφερειακά υπολογιστών).
- Δαπάνες για την κατασκευή εκθετηρίου των προϊόντων στο χώρο της επιχείρησης (βιτρίνες, πάγκοι και ράφια).
- Δαπάνες για τον εξοπλισμό αποθήκης (πάγκοι, ράφια, ντέξιον κλπ.).
- Δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης και λειτουργίας του παραπάνω εξοπλισμού.

1.2 Ειδικές Εγκαταστάσεις

Στην κατηγορία αυτή οι δαπάνες αφορούν:

- Εγκαταστάσεις πεπιεσμένου αέρα και εγκαταστάσεις αποθηκευτικών χώρων (ψυγεία, συντήρηση, ξήρανση).
- Άλλες ειδικές εγκαταστάσεις που είναι αναγκαίες για την λειτουργία της επιχείρησης (π.χ. χλοοτάπητας αθλητικής εγκατάστασης)

2 Διαμόρφωση Χώρων, Προβολή - Προώθηση, Άλλες δαπάνες

2.1 Διαμόρφωση Χώρων

Η κατηγορία δαπανών αφορά:

- Διαμόρφωση - διαρρύθμιση χώρων εργασίας όπως κατασκευή χωρισμάτων, επιχρίσματα, βαψίματα, και γενικά βελτιώσεις ήδη υπαρχουσών κτιριακών εγκαταστάσεων για την χρησιμοποίηση τους στην προτεινόμενη επένδυση.
- Κατασκευή ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων πυρασφάλειας, κλιματισμού, εξαερισμού και συστημάτων ασφαλείας, καθώς και μικρής έκτασης βοηθητικές εγκαταστάσεις όπως στέγαστρα και χώροι υγιεινής.
- Επιγραφές στην πρόσοψη του κτιρίου της επιχείρησης.

• Μεταφορά και εγκατάσταση των παραπάνω.

2.2 Προβολή - Προώθηση

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τις δαπάνες:

• Συμμετοχής σε εκθέσεις (κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης περιπτέρων, δαπάνες ταξιδίων).

• Διαφημιστικής καταχώρησης σε ημερήσιες ή οικονομικές εφημερίδες εθνικής ή τοπικής εμβέλειας ή κλαδικά και ειδικά/ εξειδικευμένα για το αντικείμενο περιοδικά

• Δημιουργίας λογότυπου.

• Σχεδιασμού και εκτύπωσης διαφημιστικών εντύπων.

• Κατασκευής ιστοσελίδων για την προβολή της επιχείρησης στο διαδίκτυο (Internet).

• Δημιουργίας εφαρμογών πολυμέσων (CD-ROM).

2.3 Άλλες δαπάνες

Στην κατηγορία αυτή οι δαπάνες αφορούν αποκλειστικά μόνο τα παρακάτω:

• Μεταφορά τεχνογνωσίας.

• Τεχνική βοήθεια (επίβλεψη υλοποίησης του έργου, σύνταξη φακέλου έκδοσης άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας)..

• Δαπάνες ίδρυσης και αρχικής οργάνωσης της επιχείρησης (νομικού, οικονομικού, φοροτεχνικού και τεχνικού Περιεχομένου).

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι:

• Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

• Δεν θεωρείται ως επιλέξιμη οποιαδήποτε άλλη δαπάνη πέραν των αναφερομένων κατηγοριών, όπως αναλύονται στην παραπάνω περιγραφή επιλέξιμων δαπανών.

• Δεν θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

• Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μετά την υποβολή της πρότασης στον ΕΟΜΜΕΧ. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης και δεν δεσμεύει την απόφαση της Διοίκησης σχετικά με την έγκριση ή μη του σχεδίου.

• Ο εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του προγράμματος πρέπει να είναι καινούργιος.

• Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών.

• Σε περίπτωση που από την ημερομηνία έγκρισης της πρότασης μέχρι και τη συμπλήρωση πενταετίας (5ετίας) από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου:

• διαπιστωθεί εγκατάλειψη του έργου κατά το στάδιο υλοποίησης του, εφόσον έχει εκπνεύσει η προθεσμία ολοκλήρωσης που ορίζεται στην εγκριτική απόφαση και δεν έχει υποβληθεί αίτηση για παράταση

• διαπιστωθεί παύση για οποιονδήποτε λόγο της παραγωγικής λειτουργίας της επιχείρησης ή /και του εξοπλισμού που αποκτήθηκε και που έχει επιχορηγηθεί,

• η επιχείρηση μεταβιβάσει για οποιονδήποτε λόγο ή εκμισθώσει πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν επιχορηγηθεί χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης η εγκριτική απόφαση θεωρείται αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και η καταβληθείσα επιχορήγηση καθίσταται αμέσως απαιτητή στο σύνολό της.

• Δεν επιτρέπεται η πώληση ή μεταβίβαση της επιχείρησης ή αλλαγής της εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης, για πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου. Σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις θα πρέπει να διατηρείται το ίδιο ποσοστό συμμετοχής επιλέξιμων φορέων στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

• Η επιχείρηση είναι αποκλειστικά υπεύθυνη να ενημερώνει για τα παραπάνω κάθε τρίτο με νόμιμο δικαίωμα πληροφόρησης, (π.χ. τράπεζες, πιστωτές κλπ.).

Α/Α	Επιλέξιμη Κατηγορία Δαπάνης	Ανώτατα όρια Δαπανών ανά κατηγορία	
		Μεταποίηση	Εμπόριο-Υπηρεσίες Τουρισμός
		Ποσό (ΕΥΡΩ)	Ποσό (ΕΥΡΩ)
1	Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις	120.000	70.000
2	Διαμόρφωση Χώρων, Προβολή-Προώθηση και Άλλες Δαπάνες	30.000	20.000
	ΣΥΝΟΛΟ	150.000	90.000

• Η καταστρατήγηση των παραπάνω δεσμεύσεων επιφέρει αυτόματα την επιστροφή εντόκως του συνόλου της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης.

7.2 Ανώτατα όρια δαπανών συνολικού προϋπολογισμού ανά κατηγορία επιλέξιμων δαπανών και οικονομικό τομέα δραστηριοποίησης.

• Στην κατηγορία εξοπλισμός περιλαμβάνονται και τα μεταφορικά μέσα που είναι απαραίτητα για την διακίνηση εμπορευμάτων, προϊόντων και παροχή υπηρεσιών της επιχείρησης με ανώτατο όριο ποσό 15.000 ΕΥΡΩ.

• Κάθε πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει και τις δύο κατηγορίες δαπανών, με κατώτερο όριο ανά κατηγορία ποσό 3.000 ΕΥΡΩ.

• Κατά την υποβολή του επιχειρηματικού σχεδίου, υπερβάσεις μέχρι 20% των παραπάνω ανωτάτων ορίων του συνολικού προϋπολογισμού και των επιλέξιμων δαπανών (ανά κατηγορία) γίνονται δεκτές και δεν αποτελούν λόγο μη εξέτασης. Σε καμία περίπτωση όμως η χρηματοδοτούμενη πρόταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα παραπάνω όρια.

• Η επιλογή του οικονομικού τομέα δραστηριότητας (μεταποίηση ή εμπόριο υπηρεσίες - τουρισμός) εξαρτάται αποκλειστικά από το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης.

Άρθρο 8

Υποβολή Προτάσεων

8.1 Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Κατά την υποβολή των προτάσεων, μαζί με την αίτηση και το επιχειρηματικό σχέδιο, υποβάλλονται **υποχρεωτικά** όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Α/Α	Δικαιολογητικά για υποβολή της πρότασης
1	**Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του Ν 1599/86 (μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση), στην οποία θα αναφέρει ότι i. τα στοιχεία που περιέχονται στα έντυπα του φακέλου υποψηφιότητας είναι πλήρη, ακριβή και αληθή ii. το συγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο ή μέρος του δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα iii. κανένα τμήμα του επενδυτικού σχεδίου δεν έχει ήδη εκτελεσθεί iv. δεν συμμετέχει σε άλλη πρόταση στο Μέτρο 2 8 του ΕΠΑΝ v. δεν άσκησε επιχειρηματική δραστηριότητα από 01/01/2001 ως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης vi. αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών
2	Για κάθε φυσικό πρόσωπο. **αντίγραφο δήλωσης φορολογίας εισοδήματος** (Ε1) των αντίστοιχων εκκαθαριστικών και των Αναλυτικών Στοιχείων Φορολογίας Εισοδήματος (Ε3) των τριών τελευταίων ετών (εφόσον υπάρχουν), ή αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 ότι το φυσικό πρόσωπο δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης).
3	Στοιχεία **τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης της ιδίας συμμετοχής** (αντίγραφο τραπεζικών λογαριασμών, βεβαίωση τράπεζας για χρεόγραφα κλπ.).
4	Σε περίπτωση δανεισμού, επιστολή τράπεζας για την καταρχήν εξέταση και **θετική εκτίμηση** της πρότασης για χρηματοδότηση.
5	Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων της **αστυνομικής ταυτότητας** κάθε συμμετέχοντος δικαιούχου (φυσικό πρόσωπο) επικυρωμένο από Αστυνομική Αρχή.
6	**Προσφορές – προτιμολόγια** και φυλλάδια Τεχνικών χαρακτηριστικών και λοιπών στοιχείων του μηχανολογικού εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων, επαγγελματικών μεταφορικών μέσων και των λοιπών δαπανών. Στην περίπτωση ιδιοκατασκευών ή περιπτώσεων μη ύπαρξης τυποποιημένων φυλλαδίων θα υποβάλλονται αναλυτικοί προυπολογισμοί του κόστους κατασκευής Σε περίπτωση πάσης φύσεως κτιριακών εργασιών είναι απαραίτητη η υποβολή αναλυτικού προϋπολογισμού
7	**Βεβαιώσεις για τα προσόντα** των υποψήφιων επιχειρηματιών (ένσημα ασφαλιστικού φορέα, πτυχία, φορολογικές δηλώσεις οικογενειακής επιχείρησης Ε1/Ε3 δύο τελευταίων ετών)
8	Για τις **Εταιρείες Παροχής Επιχειρηματικού Κεφαλαίου** καταστατικό, δήλωση συμμετοχής στο εταιρικό σχήμα και συμφωνίας με όλα τα στοιχεία του φακέλου της πρότασης
9	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για τους υποψήφιους επιχειρηματίες που είναι μέλη **πολυτέκνων** οικογενειών

8.2 Υποβολή Προτάσεων

Οι Φάκελοι Υποψηφιότητας υποβάλλονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην διεύθυνση ΕΟΜΜΕΧ Ξενίας 16, 115 28 Αθήνα με την ένδειξη "Νεανική Επιχειρηματικότητα".

Ο Φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρως συμπληρωμένα τα παρακάτω:

1. την Αίτηση Συμμετοχής στο πρόγραμμα
2. το Έντυπο Υποβολής της Πρότασης (Επιχειρηματικό Σχέδιο).
3. τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά με την σειρά που περιγράφονται στην Παράγραφο 8.1

Οι ενδιαφερόμενοι θα αποστέλλουν ένα πρωτότυπο του φακέλου υποψηφιότητας και ένα πλήρες αντίγραφο του, ενώ υποχρεωτικά θα υποβάλλουν σε δισκέτα τα συμπληρωμένα έντυπα σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κρατήσουν αντίγραφο του φακέλου υποψηφιότητας.

Φάκελος υποψηφιότητας που υποβάλλεται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά πέραν της καταληκτικής ημερομηνίας που ορίζεται στην δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θεωρείται εκπρόθεσμος.

Άρθρο 9

Κριτήρια επιλογής προτάσεων

Τα κριτήρια επιλογής των προτάσεων, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Οι γνώσεις των υποψηφίων που σχετίζονται με το αντικείμενο της επένδυσης (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση)	20%
2	Η προηγούμενη εμπειρία και ειδικότερα η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία.	20%
3	Η πληρότητα και η σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου	15%
4	Η βιωσιμότητα της υπό ίδρυση επιχείρησης	30%
5	Ο αριθμός των θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν σε συνδυασμό με τη ρεαλιστικότητα του στόχου αυτού.	15%
		100%

Δίδεται πριμοδότηση ίση με 10 βαθμούς επί της τελικής συνολικής βαθμολογίας που προκύπτει με βάση τον παραπάνω πίνακα κριτηρίων, στα επιχειρηματικά σχέδια που υποβάλλονται από μέλη πολυτέκνων οικογενειών.

Κριτήριο 1: Γνώσεις των υποψηφίων που σχετίζονται με το αντικείμενο της επένδυσης (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση)

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση της τεκμηριωμένης γνώσης των υποψηφίων (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση). Οι γνώσεις των υποψηφίων τεκμηριώνονται με τίτλους σπουδών που περιέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας.

Κριτήριο 2: Η προηγούμενη εμπειρία και ειδικότερα η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση της τεκμηριωμένης εμπειρίας των υποψηφίων. Η εμπειρία των υποψηφίων τεκμηριώνεται με ένσημα ασφαλιστικού φορέα ή φορολογικές δηλώσεις των δύο τελευταίων ετών, στις περιπτώσεις απασχόλησης σε οικογενειακή επιχείρηση.

Κριτήριο 3: Η πληρότητα και η σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου.

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των ακόλουθων στοιχείων: αρτιότητα και πληρότητα του τεχνικού σχεδιασμού της πρότασης, εφικτότητα του χρονοδιαγράμματος, συμβολή στην τοπική ανάπτυξη, τεχνολογικός και καινοτομικός χαρακτήρας της προτεινόμενης επένδυσης, αξιοποίηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας, συμβολή στην προστασία του περιβάλλοντος, συσχέτιση με πρότυπα παραδοσιακού πολιτισμού της χώρας.

Κριτήριο 4: Η βιωσιμότητα της υπό ίδρυση επιχείρησης

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των ακόλουθων στοιχείων: προοπτικές της επιχείρησης σε σχέση με τις συνθήκες αγοράς και του κλάδου, εφικτότητα προβλεπομένων οικονομικών στοιχείων πρώτης τριετίας.

Κριτήριο 5: Ο αριθμός των θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν σε συνδυασμό με τη ρεαλιστικότητα του στόχου αυτού.

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των νέων θέσεων απασχόλησης που θα δημιουργηθούν και αποτελούν δεσμευτικό στόχο απασχόλησης.

Άρθρο 10

Διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων

1. Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων και δικαιολογητικών

Η Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας του ΕΟΜΜΕΧ προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας του φακέλου και στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα άρθρα 5 έως 8 του παρόντος κανονισμού.

Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του επιχειρηματικού σχεδίου, η αίτηση τίθεται στο αρχείο με απόφαση του Προέδρου του ΕΟΜΜΕΧ και ενημερώνονται σχετικά οι αιτούντες.

Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύψουν ελλείψεις εγγράφων, ενημερώνεται αμέσως ο ενδιαφερόμενος, ο οποίος υποχρεούται εντός εικοσαημέρου από την αποστολή της κοινοποίησης, να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά. Παρερχομένης άπρακτης της προθεσμίας αυτής ή σε περίπτωση που και τα νέα στοιχεία κρίνονται ανεπαρκή, η αίτηση τίθεται στο αρχείο με απόφαση του Προέδρου του ΕΟΜΜΕΧ και ενημερώνεται σχετικά ο ενδιαφερόμενος.

Οι υπόλοιπες προτάσεις προχωρούν προς αξιολόγηση.

2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων

Οι προτάσεις που δεν τέθηκαν στο αρχείο εξετάζονται στη συνέχεια από αξιολογητές, στους οποίους ανατίθενται με κλήρωση. Κάθε πρόταση αξιολογείται από ένα αξιολογητή. Οι προτάσεις βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια του άρθρου 9 του παρόντος, ακολουθώντας τα πολλαπλάσια του 10 στην αριθμητική κλίμακα 1-100.

3. Γνωμοδότηση

Οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή από εισηγητές - στελέχη του Φορέα Υλοποίησης. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία του φακέλου, την σχετική αξιολόγηση και την εισήγηση, βαθμολογεί την πρόταση με βάση τα κριτήρια του άρθρου 9 του παρόντος, ακολουθώντας επίσης τα πολλαπλάσια του 10 στην αριθμητική κλίμακα 1-100.

4. Ένταξη των προτάσεων

Μετά την παραπάνω διαδικασία εξέτασης των προτά-

σεων, συνάγεται η τελική βαθμολογία των προτάσεων που προκύπτει με πολλαπλασιασμό της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου κατά το στάδιο της γνωμοδότησης με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Στη συνέχεια καταρτίζεται πίνακας των προτάσεων, με φθίνουσα βαθμολογική σειρά (πίνακας βαθμολογίας).

Από τον πίνακα αυτόν προτείνονται προς ένταξη προτάσεις προϋπολογισμού ίσου με τον προϋπολογισμό που έχει ορισθεί ότι αφορά ένταξη προτάσεων από όλη την χώρα (πίνακας εθνικής κατανομής), σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος.

Οι υπόλοιπες προτάσεις κατανέμονται ανά περιφέρεια κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας και προτείνονται προς ένταξη προτάσεις αντίστοιχες του προϋπολογισμού που έχει κατανεμηθεί σε κάθε περιφέρεια (πίνακας περιφερειακής κατανομής), σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος.

Οι παραπάνω πίνακες συντάσσονται με μέριμνα του φορέα υλοποίησης και αποστέλλονται στο Υπουργείο Ανάπτυξης για έκδοση σχετικής απόφασης. Ακολούθως, ο φορέας υλοποίησης ενημερώνει όλες τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές αποφάσεις, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του ΔΣ/ΕΟΜΜΕΧ.

Αιτήσεις επιχειρήσεων για ένταξη επιχειρηματικών σχεδίων, που έχουν απορριφθεί ή έχουν τεθεί στο αρχείο, δεν επανεξετάζονται.

Άρθρο 11

Χορήγηση προκαταβολής

Μετά την υπογραφή της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής του έργου στο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή με διάρκεια ισχύος μέχρι την πιστοποίηση του έργου και την καταβολή ολόκληρης της Δημόσιας Χρηματοδότησης. Η εγγυητική επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά την πιστοποίηση του 50% του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση Έργου - Τρόπος Χρηματοδότησης

1. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων θα γίνεται μέσω αναλυτικών εκθέσεων προόδου (ενδιαμέσων & τελικής πιστοποίησης),

Οι εκθέσεις προόδου θα υποβάλλονται από την επιχείρηση προς τον ΕΟΜΜΕΧ σταδιακά (σε 3 φάσεις) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Χρόνος υποβολής Αναλυτικών Εκθέσεων Προόδου

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: 12 μήνες

ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ
Μετά την υλοποίηση του 50% του έργου	Α' ΦΑΣΗ	Αναλυτική Έκθεση Προόδου
Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου	Β' ΦΑΣΗ	Αναλυτική Έκθεση ολοκλήρωσης αντικειμένου
Μετά την επίτευξη των στόχων και την έκδοση άδειας λειτουργίας	Γ' ΦΑΣΗ	Τελική Έκθεση ολοκλήρωσης

Ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των έργων θα πραγματοποιείται μέσω Φυσικών και Οικονομικών πιστοποιήσεων, που θα διενεργούνται από τον ΕΟΜΜΕΧ.

Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης θα γίνει σταδιακά σε τρεις (3) φάσεις ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου και εφόσον α) πιστοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο του έργου, β) εγκριθούν οι δαπάνες (οικονομική πιστοποίηση), με βάση τις ανωτέρω προβλεπόμενες αναλυτικές εκθέσεις και γ) κατατεθούν όλες οι απαιτούμενες νόμιμες άδειες που αφορούν στο έργο της επένδυσης.

2. Το ποσοστό χρηματοδότησης ανά φάση παρουσιάζεται στον ακόλουθο Πίνακα.

Καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης

ΦΑΣΕΙΣ Υλοποίησης Έργου	Πιστοποιηθέν Έργο	Ποσοστό Καταβολής Δημόσιας Χρηματοδότησης
Α' ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση τουλάχιστον του 50% του έργου	50%
Β' ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου	30%
Γ' ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση των στόχων του έργου και έκδοση της άδειας λειτουργίας	20%

Για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου θα πρέπει να υπάρχουν εξοφλημένα παραστατικά. Οι εξοφλήσεις θα πρέπει να γίνονται με μετρητά ή με επιταγές της επιχείρησης-δικαιούχου μη επιτρεπομένης της εξόφλησης δαπανών με επιταγές τρίτων. Ποσά άνω των 294 ΕΥΡΩ θα πρέπει να εξοφλούνται με επιταγές ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Η αποπληρωμή του έργου (καταβολή του υπολοίπου 20%) γίνεται με την πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων που είναι:

- Εκκίνηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας που πιστοποιείται με την προσκόμιση τιμολογίων πώλησης.
- Δεσμευτικός Στόχος Απασχόλησης όπως αναφέρεται στην εγκριτική απόφαση. (Ο εγκεκριμένος στόχος πρέπει να καλυφθεί κατά το 100%). Ως εργαζόμενοι νοούνται οι απασχολούμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας.

3. Για το σύνολο των δαπανών του έργου, η δικαιούχος επιχείρηση τηρεί βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ΄ όλη την διάρκεια του έργου, αλλά και στην συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

4. Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας στην ενισχυόμενη επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

5. Για την πιστοποίηση του έργου και την καταβολή της α΄ δόσης της επιχορήγησης (α΄ φάση), υποβάλλεται από την δικαιούχο επιχείρηση προς τον ΕΟΜΜΕΧ αίτηση, όπου θα γίνεται αναλυτική καταγραφή της προόδου του έργου. Σχετικό υπόδειγμα θα αποσταλεί στις δικαιού-

χους επιχειρήσεις, όπου θα γίνεται αντιστοίχηση κάθε επί μέρους εγκεκριμένης δαπάνης με αντίστοιχα εξοφλημένο παραστατικό (τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.), καθώς και επισύναψη αντιγράφων των εξοφλημένων παραστατικών.

Την αίτηση της παραπάνω παραγράφου θα συνοδεύουν επίσης και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Καταστατικό σύστασης της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις του.
- Πρόσφατη βεβαίωση του τμήματος Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του αρμόδιου Πρωτοδικείου κατά περίπτωση, με την οποία να βεβαιώνεται ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για πτώχευση ούτε έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού πέραν των τροποποιήσεων που υποβάλλονται.
- Στις περιπτώσεις τραπεζικού δανεισμού απαιτείται αντίγραφο δανειακής σύμβασης και βεβαίωση εκταμίευσης από την τράπεζα. Σε περίπτωση εκχώρησης της επιχορήγησης απαιτείται σύμβαση ενεχυριάσεως απαιτήσεως, εξουσιοδότηση της Τράπεζας για την είσπραξη της επιταγής και απόδειξη παραλαβής της επιταγής υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους της Τράπεζας.
- Αντίγραφο πρόσφατου πρακτικού Δ.Σ. εφ' όσον η επιχείρηση είναι Ανώνυμη Εταιρεία, με το οποίο εξουσιοδοτείται εκπρόσωπος για την είσπραξη της δόσης. Για τις λοιπές επιχειρήσεις απαιτείται νόμιμη εκπροσώπηση.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα της επιχείρησης.
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο αντίστοιχο επιμελητήριο.
- 'Άδεια εγκατάστασης

Για την καταβολή της β' δόσης της επιχορήγησης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του έργου με όλες τις επί μέρους ενέργειες που θεωρήθηκαν επιλέξιμες και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση ή τις τυχόν τροποποιήσεις της. Η διαδικασία ακολουθεί τα βήματα που αναφέρονται και για την α' δόση της επιχορήγησης στις προηγούμενες παραγράφους.

Για την καταβολή της γ' δόσης απαιτούνται τα στοιχεία που πιστοποιούν την επίτευξη των στόχων του Εγκριθέντος Επιχειρηματικού Σχεδίου και τα στοιχεία που προβλέπονται παραπάνω. Επιπλέον απαιτείται προσκόμιση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση απαλλαγής, καθώς και κεφαλαιοποίηση της ιδίας συμμετοχής.

Είναι δυνατόν να συγχωνευθούν οι παραπάνω αναφερόμενες φάσεις εφόσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

6. Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσης, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου (με ελάχιστο κόστος 30.000 ευρώ).

Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης για καταβολή της β' δόσης μετά τη λήξη της διάρκειας υλοποίησης του έργου, ο φορέας υλοποίησης διενεργεί αυτοδίκαια έλεγχο προς διαπίστωση της ολοκλήρωσης ή μη του έργου.

Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης για καταβολή της γ' δόσης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης του έργου σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση, η δικαιούχος επιχείρηση χάνει το σχετικό δικαίωμα και ακολουθούνται οι διαδικασίες απένταξης από το πρόγραμμα και επιστροφής του ποσού τυχόν καταβληθείσας επιχορήγησης προσαυξημένο κατά το ποσό των νομίμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή.

7. Σε περίπτωση διαπίστωσης κατά τους ελέγχους ότι δεν τηρούνται οι όροι του παρόντος κανονισμού και της εγκριτικής απόφασης αναστέλλεται η πληρωμή των δόσεων και το θέμα παραπέμπεται στην Επιτροπή Εποπτείας του Προγράμματος που εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης για την απένταξη από το πρόγραμμα και την επιστροφή από την δικαιούχο επιχείρηση του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί, προσαυξημένο κατά το ποσό των νόμιμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή. Οι σχετικές αποδείξεις καταβολής της χρηματοδότησης αποτελούν τίτλο για την βεβαίωση του χρέους από την αρμόδια ΔΟΥ.

8. Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος κανονισμού βεβαιούμενη από την Επιτροπή Εποπτείας συνεπάγεται την ανάκληση της εγκριτικής απόφασης με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και την επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του ΚΕΔΕ, της απόφασης αυτής αποτελούσης τον προβλεπόμενο από αυτές τίτλο βεβαίωσης της οφειλής του υπόχρεου προς το Ελληνικό Δημόσιο.

Άρθρο 13

Διαδικασίες έγκρισης μεταβολής επενδυτικού σχεδίου ή άλλων μεταβολών

1. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης της εγκριτικής απόφασης που αφορά αύξηση του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.

2. Η δικαιούχος επιχείρηση μπορεί να ζητήσει αναδιάρθρωση του προϋπολογισμού της πρότασης μόνον μία φορά, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων. Η αναδιάρθρωση αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος

Κατ΄ εξαίρεση, μπορεί να εξετάζονται δευτερεύουσας σημασίας τροποποιήσεις, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, όπως: αλλαγή της έδρας της επιχείρησης, αλλαγή επωνυμίας κλπ.

Τροποποιήσεις που αφορούν αλλαγή επωνυμίας, αλλαγή εταιρικής σύνθεσης, αλλαγή έδρας της επιχείρησης εντός της ίδιας περιφέρειας γίνονται με απόφαση του προέδρου του ΕΟΜΜΕΧ, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας διεύθυνσης του φορέα υλοποίησης.

Οι λοιπές τροποποιήσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εποπτείας, με εισήγηση του φορέα υλοποίησης.

Με την ολοκλήρωση του έργου είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν το χαρακτήρα του σε ποσοστό μέχρι 20% του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου και τηρούνται οι λοιποί όροι του παρόντος

Αιτήματα για τροποποίηση όρων εγκριτικών αποφάσεων, που έχουν απορριφθεί, δεν επανεξετάζονται.

3. Η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της εγκριτικής απόφασης. Η διάρκεια των έργων είναι δυνατόν να παραταθεί κατά ένα 6μηνο υπό τον όρο ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παράτασης και πάντως εντός του 12μηνου θα έχει πιστοποιηθεί τουλάχιστον το 50% του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου.

Σε περιπτώσεις διακοπής ή καθυστέρησης των εργασιών για λόγους ανωτέρας βίας που αποδεικνύεται επαρκώς, η προθεσμία ολοκλήρωσης της επένδυσης μπορεί να παρατείνεται για επιπλέον χρονικό διάστημα ίσο με εκείνο της διακοπής ή της καθυστέρησης και πάντως όχι μεγαλύτερο των 4 μηνών. Το σχετικό αίτημα μπορεί να υποβληθεί μόνο εντός της προθεσμίας ολοκλήρωσης που καθορίστηκε αρχικά στην εγκριτική απόφαση (12μηνο) χωρίς την προϋπόθεση πραγματοποίησης του 50% του εγκριθέντος έργου.

Οι παραπάνω παρατάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εποπτείας, με εισήγηση του φορέα υλοποίησης.

4. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις το εγκεκριμένο έργο θα απεντάσσεται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
Επιλέξιμες επιχειρηματικές δραστηριότητες

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ Α: Περιγραφή επιχειρηματικής δραστηριότητας
01	Μεταποίηση (περιγράφεται αναλυτικά στον Πίνακα Β)
02	Λιανικό Εμπόριο Χειροτεχνικών προϊόντων πιστοποιημένων με κατοχυρωμένο σήμα Χειροτεχνίας.
03	Πλυντήρια αυτοκινήτων
04	Συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων
05	Τροφοδοσία με Τρόφιμα (Catering)
06	Ταξιδιωτικά Πρακτορεία
07	Ταχυμεταφορές
08	Ανάπτυξη Εφαρμογών Λογισμικού
09	Διαφήμιση
10	Φωτογραφικές Δραστηριότητες
11	Οργάνωση περιοδικών εμπορικών εκθέσεων και συνεδρίων (δεν επιχορηγούνται οι δαπάνες διαμόρφωσης των εκθεσιακών και συνεδριακών χώρων)
12	Ιδιωτικές Καλλιτεχνικές Σχολές
13	Στούντιο Επεξεργασίας ήχου & Εικόνας - Ηχογραφήσεις
14	Δημιουργία και Εκμετάλλευση Αθλητικών Εγκαταστάσεων (δεν συμπεριλαμβάνονται τα Γυμναστήρια)
15	Πλυντήρια-Στεγνοκαθαριστήρια κλωστ/κών και γούνινων προϊόντων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ Β: Δραστηριότητες Μεταποίησης
15	Βιομηχανία τροφίμων και ποτών. **Μόνον οι παρακάτω δραστηριότητες :**
Α	Παρασκευή παγωτών
Β	Αρτοποιία, παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής
Γ	Παραγωγή παξιμαδιών και μπισκότων, παραγωγή διατηρούμενων ειδών ζαχαροπλαστικής
Δ	Παραγωγή κακάο, σοκολάτας και ζαχαρωτών
Ε	Παραγωγή μακαρονιών, λαζανιών, κουσκούς και παρόμοιων ζυμαρικών
ΣΤ	Παραγωγή υποκατάστατων καφέ. Παραγωγή συμπυκνωμάτων και εκχυλισμάτων καφέ και τσαγιού. Παραγωγή αφεψημάτων βοτάνων.
Ζ	Παραγωγή αρτυμάτων και καρυκευμάτων (κέτσαπ, σάλτσες, μουστάρδα, μαγιονέζα)
Η	Παραγωγή ομογενοποιημένων παρασκευασμάτων διατροφής και διαιτητικών τροφών (διαιτητικές τροφές, παιδικές τροφές)
Θ	Παραγωγή σουπών, ζωμών
Ι	Παραγωγή μεταλλικών νερών & αναψυκτικών (Εξαιρείται η παραγωγή χυμών από φρούτα & λαχανικά)
17	Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών, πλην της νηματοποίησης λιναριού και κάνναβης
18	Κατασκευή ειδών ένδυσης, κατεργασία και βαφή γουναρικών
19	Κατεργασία και δέψη δέρματος, κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών), τσαντών, ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων
20	Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από τα έπιπλα, κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής
21	Παραγωγή χαρτοπολτού, χαρτιού και προϊόντων από χαρτί
22	Εκδόσεις, εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων εγγραφής ήχου & εικόνας ή μέσων πληροφορικής
23	Παραγωγή οπτάνθρακα (κώκ), προϊόντων διύλισης πετρελαίου και πυρηνικών καυσίμων
24	Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων
25	Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες
26	Κατασκευή προϊόντων από μη μεταλλικά ορυκτά
27	Παραγωγή βασικών μετάλλων
28	Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού
29	Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού μη αλλού κατατασσόμενα
30	Κατασκευή μηχανών γραφείου και ηλεκτρονικών υπολογιστών
31	Κατασκευή ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών μη αλλού κατατασσόμενων
32	Κατασκευή εξοπλισμού και συσκευών ραδιοφωνίας, τηλεόρασης και επικοινωνιών
33	Κατασκευή ιατρικών οργάνων, οργάνων ακριβείας & οπτικών οργάνων, κατασκευή ρολογιών κάθε είδους
34	Κατασκευή αυτοκίνητων οχημάτων, κατασκευή ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων
35	Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών
36	Κατασκευή επίπλων. Λοιπές βιομηχανίες μη αλλού κατατασσόμενες
37	Ανακύκλωση

3. Η απόφαση αυτή μαζί με τον κανονισμό να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54 100 **(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 - Τ.Κ. 185 32
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(2610) 638 109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο - Τ.Κ. 450 44 **(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 - Τ.Κ. 691 00 **(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο - Τ.Κ. 411 10 **(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 - Τ.Κ. 491 00 **(26610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1 - Τ.Κ. 711 10 **(2810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(22510) 46 888 / 47 533**
ΒΟΛΟΣ - Ν. Γάτσου 20 - 2ας Νοεμβρίου Τ.Κ. 383 33 **(24210) 31435-36**
ΚΟΖΑΝΗ - Πνευματικό Κέντρο - Τ.Κ. 501 00 **(24610) 50126**
ΚΑΛΑΜΑΤΑ - Διοικητήριο - Τ.Κ.241 00 **(27210) 23333**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ